



## PROCÈS VERBAL RÉUNION DU CA DU 03-05

**Le 3 Mai 2023, les membres du conseil d'administration de l'association LGBT+66 se sont réunis à 18h30 au siège de l'association.**

### **Membres présents :**

Christel Freund (Co-présidente)  
Guy Gaultier (Co-président - Pôle Communication)  
Shane Durand (Secrétaire - Groupe Licorne - Pôle Accueil)  
Florian Gallego (Secrétaire Adjoint)  
Aurore Costa (Administratrice)  
Jackie Jarry (Administrateur)  
Jacques Verdier (Administrateur - Pôle Culture)  
Stéphanie Poulet (Administratrice)

### **Membres excusés:**

Fabrice Prudhomme (Trésorier) donnant pouvoir à Guy Gaultier  
Marie-Pierre Delattre (Administratrice - Pôle Communication) donnant pouvoir à Christel Freund  
Hassan El Koufi (Administrateur - Pôle Convivialité) donnant pouvoir à Guy Gaultier  
Sophie Dominguez (Administratrice - Groupe Licorne) donnant pouvoir à Shane Durand  
Jean-Loup Thévenot (Président honoraire - Administrateur - Pôle Militance)  
Alexandre Cathala (Administrateur) donnant pouvoir à Florian Gallego

99% des membres étant présent.e.s ou représenté.e.s, la co-présidence déclare que le Conseil d'administration est régulièrement constitué et peut valablement délibérer.

### **Ordre du jour**

#### **1. Intervention de Dylan pour présenter de nouveaux outils pour la gestion (suivi qualitatif des accueils), la gestion des stocks et pour Kesako**

- Outil d'état des stocks: la gestion des stocks est désormais réalisée grâce à un cahier (point effectué toutes les deux semaines) pour visualiser les ventes de boissons individuelles et des paquets de chips. Ces boissons individuelles sont réservées au bar associatif et ne doivent pas être utilisées pour les événements.  
Le stock de vrac (grandes bouteilles) est tenu par ailleurs ainsi que celui pour le café et le thé.
- Suivi des permanences : un premier outil a déjà été mis en place (sur le drive contact), mais pour certains rdv cet outil manquait de précision. Un autre document a donc été créé pour les entretiens physiques et téléphoniques. Ces documents vont servir notamment à alimenter le bilan d'activité annuel.
- Kesacho: Outil d'information destiné aux personnes migrantes qui n'ont pas la maîtrise de la langue (plurilingue : Français, Anglais, Arabe, Espagnol) ce document regroupant les informations pertinentes selon leurs besoins, logement, documents, nourriture, etc. Le

document devrait être mis à disposition du public cible dès la fin de l'été, en version papier ou téléchargeable.

## 2. Communication:

### ● Nom et Nouveau logo :

Ils sont disponibles sur le Drive "Contact", dans l'espace CA, avec les QR code du Site Internet et de la Marche, ainsi que le nouveau flyer-dépliant.

Pour mémoire, il faut un mail « gmail » pour y accéder. Ne pas hésiter à demander de l'aide si besoin.

### ● Supports

Des devis ont été demandés pour des t-shirts fond blanc avec le nouveau logo pour 200 pièces :

- en plastron avec devise devant 1617.60 TTC
- en coeur avec la devise derrière 1627.20 TTC

Il sera demandé un devis avec le logo en plastron et devise derrière centrée qui sera validé sur le fil WhatsApp.

Une demande de devis chez Serval a été faite pour des stylos (goodies) avec marquage

Nous lançons la commande pour des badges 300 u/100 €

Flyers pour la marche avec le visuel de transition 500u /48€ TTC

### ● Point nouveau site Internet :

L'inscription a O2 Switch été faite, pour le nom de domaine et hébergement 191.5 €. Les codes d'accès ont été transmis à Aline (notre webdesigner) pour qu'elle puisse commencer le design.

Une visio a été faite entre Aline, Guy et Valentin. A retenir :

- on ne va pas garder le formulaire de la bibliothèque,
- les anciens blogs (20 maxi) vont être récupérés,
- une période de tuilage est prévue pour passer d'un site à l'autre,
- un fil fb et insta sera créé,
- mise en place de newsletters ciblées par catégories d'infos

## 3. Éléments de langage communication extérieure et fin d'existence légale de Licorne

La nouvelle plaquette est présentée, pour validation par le CA adoptée à l'unanimité , avec une commande de 250u.

Éléments de langage: Utiliser la plaquette si besoin. Le porte-parolat est assuré par Guy, Jacques pour le festival, et Shane pour les questions sur les transidentités.

L'association Licorne n'a plus d'existence légale depuis plus d'un an. La seule association est le Centre LGBT+66 actuellement.

## 4. Soirée des 15 ans et remerciements des bénévoles avec invitation nos partenaires institutionnels.

Pour les 15 ans de l'association, à la suite de la rencontre avec Christel, Guy et Fabrice, le BCBG au bocal du tech propose une formule à 30 € par personne, avec privatisation des lieux (offerte valeur 3000 €) pour un minimum de 90 convives) le 10 juin.

Cette proposition est retenue et la soirée programmée le 10 juin à partir de 19h.

Nous prévoyons un formulaire à 30€ et une participation de 10 € pour les cotisations solidaires (prise en charge de 20 € par le Centre). La soirée sera ouverte aux non-adhérent.e.s, au tarif 30€.

Nous voulons mettre en place une soirée pour remettre un diplôme aux bénévoles les plus impliqués. Soirée que l'on pourrait coupler avec notre anniversaire des 15 ans de l'association. A voir avec le cabinet d'Hermeline Malherbe.

## **5. Point financier**

Voici notre situation bancaire au 02/05/23:

Compte bancaire principal : 555,41€

Compte Livret : 78167,62€

Nous n'avons pas encore de retour des subventions Région, Département, FDVA.

La demande de subvention PMM « politique de la ville » va être effectuée.

## **6. Demandes de subventions**

### **a. municipalité (Politique de la Ville):**

La demande de Subvention auprès de la Mairie de Perpignan ne sera pas établie

### **b. Etat**

La Fédération nous alerte car il y a un doute sur les subventions reçues par l'Etat, à savoir si elles couvrent 2022-2023 ou 2023 et 2024

Une lettre destinée aux parlementaires et sénateurs doit être envoyée pour soutenir les subventions de l'Etat remises en cause ou non-pérennisées :

Vote pour l'envoi à l'ensemble des parlementaires (y compris les 4 députés RN) du département :

#### Députés:

4 voix contre

6 voix pour

2 abstentions

#### Les 2 Sénateurs:

Vote pour à l'unanimité

La fédération souhaiterait tracter cette lettre à toutes les associations, créer une petite délégation pour être reçus par le préfet pour les financements.

## **7. Fiche action à amender**

La fiche-action est présentée en séance.

La fiche-action est amendée en séance et validée, elle sera utilisée pour toute nouvelle action. Elle sera mise sur le Drive Contact dans l'espace CA.

## **8. Abonnement Assoconnect (plus de 200 adhérents et plus de 200 contacts)**

Le nombre de nos contacts dépassant 400, nous sommes obligés d'augmenter notre abonnement. Cela représente environ +10€/mois, passant de 708 à 828€/an.

Le nouvel abonnement Assoconnect est validé.

#### **9. Participations financière à d'autres marches**

- Participation à la demande de financement de la MDF de Carcassonne (non membre de la fédération)

6 votes contre

4 abstentions

2 votes pour

Après les votes aucun financement pour Carcassonne.

- MDF de Béziers:

Soutien logistique de notre part et propose une cagnotte

9 pour et 3 abstentions

Montant pour la cagnotte validé : 100€

#### **10. Ouvrage "Transidentités une histoire volée" de Axel Léotard achat du livre et invitation de**

l'auteur + invitation de l'auteur de "La fin des monstres" aux éditions la Déferlante

Action partiellement annulée, les ouvrages seront achetés mais les auteurs ne seront pas reçus pour une séance de dédicace avec la librairie Torcatis, , étant donné le changement de date des 15 ans de l'association qui est maintenant le 10 juin, date initialement prévue pour cette séance de dédicaces.

#### **11. Exposition Grey Pride: cf fiche action jointe [FICHE ACTION EXPO SENIOR JUIN 2023.pdf](#)**

L'action est validée et la Région prend à sa charge le vernissage

#### **12. Bilan soirée Filles du 29-04**

Bonne organisation avec le Casot de Elne. Bonne visibilité de l'association.

24 personnes adhérentes, 30 personnes avec alliées, 3 adhésions.

Personnes contentes de la soirée. La troupe du théâtre d'impro a fait une belle performance. La DJ n'est pas venue.

Budget dépensé : 394€ consommés (sur 420€ validés en CA).

A renouveler l'an prochain, dans le cadre de la semaine de visibilité lesbienne.

A recentrer sur Perpignan ? (pour éviter les Problèmes de covoiturage)

#### **13. Agenda récap des actions autour du 17 mai (Sifflons, USAP, PAF, Hommage aux bénévoles)**

Cf : tableau ci joint [Evénements autour du 17 mai.xlsx](#)

#### **14. Point juridique sur la détention et la diffusion de la liste des praticien safe (transidentités)**

Ce point sera discuté en bureau sur les possibilités d'orienter les adhérent.e.s car nous n'avons pas le droit de détenir et de diffuser une liste de médecins

### **15. Mémoire féminisme à perpignan (questionnaire adressé par mail au CA le 18-04)**

Le questionnaire ayant été préalablement diffusé auprès du CA et ayant reçu des avis négatifs la pertinence de sa diffusion sera discutée en Bureau.

### **16. Point Marche des fiertés**

NB : Prochaine réunion pour la marche au PRM le 30 mai

- Chars: un char LGBT+66 et 5 pour PGN
- Croix blanche: 370€ TTC validé en CA
- Goodies: achats en cours
- Comm: RDV le 10 mai avec 100% radio pour le partenariat
- Devis de 450 € adopté à l'unanimité pour les photos qui seront réalisées par Declietdeclacs avec un partage des droits.

Il faut également prévoir une réunion pour mobiliser des bénévoles.

### **17. Questions diverses**

- a. convention avec France Victimes ?

Validé. Guy doit prendre contact

- b. Partenariats croisés :

Cf Tableau Adhésions croisées ci-joint [Adhésions croisées](#)

- c. Recrutement personnel administratif-accueil

Le recrutement d'une personne est à prévoir, compte tenu du départ programmé de Dylan.

- d. MDF: demande à la municipalité l'occupation du parvis du PRM pour garer les chars (3 plots de l'enceinte à abaisser)

Cette question sera débattue en Bureau

- e. MDF: décoration du char du Centre où se produira Laura Laffon

Cette question sera débattue en Bureau

- f. Véhicule de service pour le Centre

Contre à l'unanimité

- g. Court métrage le 15 mai CD 66

Cf Tableau question 12

- h. Réception de Axel Léotard à la gare multimodale le 10 juin et accompagnement au bus

Action annulée

- i. Banderole nouvelle version (2m x 0.80 m) et adresse du site

Stickers à mettre sur les banderoles + un devis pour la banderole

j. Demande de subvention court métrage Lucas Morales  
Demande refusée à l'unanimité, étant donné que l'on finance déjà un autre court métrage

k. Commission cinéma pour faire un teaser vidéo pour la marche des fiertés  
Un teaser sera réalisé pour le 20 mai

l. Semaines de santé sexuelle du 1 au 15 juin :  
Actions à monter (Guy). Thèmes prévention et violences sexuelles

m. Cafés sexo:  
A organiser courant la rentrée par une sexothérapeute.

Les questions à l'ordre du jour étant épuisées, la séance est levée à 21h05

**La prochaine réunion du CA est fixée au 5 juin à 18h30**