



PROCÈS VERBAL RÉUNION DU CA D 04-07-23

Le 4 juillet 2023, les membres du conseil d'administration de l'association LGBT+66 se sont réunis à 18h00 au siège de l'association.

Membres présents :

Christel Freund (Co-présidente)
Guy Gaultier (Co-président - Pôle Communication)
Fabrice Prudhomme (Trésorier)
Shane Durand (Secrétaire - Groupe Licorne - Pôle Accueil)
Jean-Loup Thévenot (Président honoraire - Administrateur - Pôle Militance)
Alexandre Cathala (Administrateur)
Aurore Costa (Administratrice)
Marie-Pierre Delattre (Administratrice - Pôle Communication)
Jacques Verdier (Administrateur - Pôle Culture)
Stéphanie Poulet (Administratrice)

Membres excusés:

Florian Gallego (Secrétaire Adjoint) démissionnaire
Jackie Jarry (Administrateur) donnant délégation à Marie-Pierre
Sophie Dominguez (Administratrice - Groupe Licorne) donnant délégation à Shane
Hassan El Koufi (Administrateur - Pôle Convivialité) donnant délégation à Fabrice

Membres absents :

100% des membres étant présent.e.s ou représenté.e.s, la co-présidence déclare que le Conseil d'administration est régulièrement constitué et peut valablement délibérer.

Ordre du jour

1. RH:

- Candidatures au poste Coordination

- L'annonce pour le poste du futur.e salarié.e a été publiée sur Indeed et Pôle Emploi. Sur Indeed nous avons reçu 48 candidatures et 2 sur Pôle emploi.

Un tableau récapitulatif permettant de faire des test à été mis en place, les personnes notées "très bon" et "expert" ont été sectionnées, dont certaines ont une expérience associative. De Pôle Emploi on a reçu 2 candidatures non qualitatives car le code ROME initial était lié au domaine social, ce dernier à été changé pour convenir réellement à notre recherche et 2 autres candidatures ont été reçues après ces modifications, plus 2 candidatures directement déposées au local. Un entretien de présélection va être fait, une fois les dernier.e.s candidat.e.s identifié.e.s, la cellule RH finalisera le recrutement à l'issue des entretiens des personnes sélectionnées. Envoi du tableau de synthèse par Christel pour le 7-07 au plus tard.

- Démission de Florian et candidatures au poste de secrétaire adjoint

- Florian a démissionné pour prendre un poste de travail à Toulouse, conformément à nos statuts nous pouvons coopter un nouveau membre.
- Le poste de secrétaire adjoint sera proposé au prochain CA.

- Cooptation nouveau membre (Stéphane)

- Le Bureau propose, en remplacement de Florian, de coopter Stéphane. Ce dernier est motivé pour nous rejoindre et s'est impliqué dans l'association notamment sur la MDF. Cette cooptation est adoptée à l'unanimité.

2. Agenda rentrée :

- Activité cohésion en septembre ?

- 01-09 SOBUC à programmer chez Cricri à Elne (à charge du pôle convivialité)
- 08-09: Séminaire de rentrée du CA avec une activité de cohésion (escape game, laser game, resto, chasse au trésor) à déterminer (à charge du pôle convivialité pour l'activité)
- Pique-nique de rentrée le 17-09 pour toutes dont le lieu est à définir (peut être l'île au milieu du plan d'eau du Soler?- Jean-Loup s'en occupe)
- Café sexo à caler avec Aurélie (Christel ?)

- Festival du cinéma : point budget, RAF, location Centro Espagnol pour soirée de clôture

- La soirée de clôture sera le 15-10. Le lieu à confirmer avec le Département, au plus tard fin juillet pour la communication (à charge du pôle culture)
- L'ouverture du festival aura lieu le 30-09 à 18h30 au P'tit Mailly, puis le 07-10 (18h inauguration de l'expo à la librairie Torcatis et un premier film au cinéma Castillet) puis soirée au Backstage (ouvert à toutes) enfin les 13,14,15 octobre pour les projections au cinéma Castillet.

3. Adhésion au Planning Familial 66

- Le planning a fait l'objet d'une attaque par "droit de naître", nous leur avons adressé un mail de soutien et nous leur avons assuré que nous tenons prêts à participer à leurs actions en réponse à cette attaque.

Par ailleurs, le planning ayant adhéré au Centre, le Bureau propose que le Centre LGBT+66 adhère en retour au Planning familial. Cette proposition est adoptée à l'unanimité. La Présidence en informera le Planning et le Trésorier fera la démarche (coût 20€).

4. Fermeture Centre pendant la période creuse (14 juillet - 15 août)

- Il est décidé la fermeture du Centre LGBT+66 après la permanence licorne du 15 juillet et réouverture le 16 Août.

5. Perm téléphonique sur l'été (planning garde du téléphone portable)

- Un framadate va être fait pour organiser les tours de garde.

- Nous allons voir comment faire les renvois d'appel, sachant que Dominique (maman de Valentin) se propose de faire également une veille téléphonique si besoin.

6. Debrief MDF

- Un premier débriefing est fait à chaud avec les points positifs et négatifs.
- Principaux points positifs : l'organisation générale, l'engagement des bénévoles, la soirée au PRM, la zone safe, ...
- Principaux points négatifs : Le besoin que chacun.e s'implique davantage en amont et répartir davantage les tâches d'organisateur = besoin de créer un vrai comité de Marche dès la rentrée et davantage anticiper (communication et affiche notamment), le parcours de la marche (trop court et pas assez dans le centre ville), la sécurité faible pendant le passage sur les boulevards (voitures à contresens = vrai danger), les talkie-walkies ayant peu d'intérêt pratique, besoin de recruter davantage de bénévoles, la date à revoir par rapport à la fête du TC, la buvette pas très opérationnel et PGN difficile à cadrer, revoir l'animation de soirée (à gérer par l'asso et pas par PGN), la faible implication de la Région (qui n'a pas donné de subvention mais sous traité une prestation).
- Un débriefing plus complet sera fait sous forme d'un formulaire partagé (à charge Guy)

7. Point financier

- Tableau en annexe (comptes bancaires)
- Pour la Mdf la région n'a rien donné à ce jour, tableau en annexe
- Pour le festival chiffrage en cours, tableau joint
- Pour l'Agglo il y a eu un cafouillage de mails de notre fait, donc rien ne sera fait cette année.
- FDVA: une connexion à "le compte asso" va permettre de connaître les résultats
- Pour le plan DILCRAH, pas d'informations à ce jour sur la reconduction des financements
- Les demandes de projets DILCRAH doivent être faites entre septembre et décembre 2023 pour 2024
- Une demande à la DRAC sera faite pour le festival du film

8. Process interne gestion des caisses

- A la fin de l'année dernière, il manquait 100 € et au dernier comptage il manquait 150 € dans la caisse par rapport aux informations à disposition, une nouvelle organisation va être mise en place, avec un fond de caisse et un support à renseigner à chaque fin de journée, adressé au trésorier, en pdf par mail, l'argent encaissé étant mis au coffre.

9. Retour sur le séminaire Secrétariat d'Etat ESS et vie associative avec Franck Aubry le 01-07 en visio

- Rien de nouveau pendant cette visio, mise à part une facilitation des demandes de subventions centralisées sur "le compte asso" avec une demande de ressources de la part du ministère, la plateforme de formation étant mouvement associatif.org

10. Réunion CORAH le 06-07

- Le préfet à invité les procureurs, les sous-préfets, la DDETS, la DILCRAH, et les associations LGBT+.
- La circulaire du 16-05 sera évoquée par le Centre lors de cette réunion, ainsi que la sensibilisation des agents, le suivi réel des plaintes, et les financements pérennes.

11. Campus Week 03-10

- Nous allons nous inscrire (Christel) pour tenir un stand de 11h à 15h. (Marie-Pierre)

12. Valeurs en Fête 07-10

- Nous allons nous inscrire (Christel) Shane et Jean-Loup pour un stand de 10h - 17h

13. Forum parentalité 14-10

- Les inscriptions ont été closes le 20-06 à ce stade nous ne savons pas si nous pouvons quand même nous inscrire par le biais du chargé parentalité de la mairie, dans la négative nous allons peut être partager le stand de En avant toute(s)
- Nous voulons proposer un débat sur la GPA après s'être renseignés sur les différents aspects, date à déterminer (Marie-Pierre)

14. Questions diverses

- Un pique-nique des bénévoles de la MDF et les membres du CA sera organisé le 14-07 midi, lieu à définir (Stéphanie).
- Apéro dans la dernière semaine de septembre ou d'octobre (selon agendas des invité.e.s) : Remise des diplômes avec H. Malherbe, et remerciements au PRM.
- Nous avons été invités par VISA 66 pour une réunion, Guy va y participer, sachant que nos statuts nous interdisent de prendre une position partisane vis à vis des partis politiques.
- 9 novembre Les Grandes et Belles Toiles au Cineclap de Canet pour le film "Arrêtez avec tes mensonges".

Les questions à l'ordre du jour étant épuisées, la séance est levée à 20h30

La prochaine réunion du CA est fixée au 11 septembre à 18h30