



PROCÈS VERBAL RÉUNION EXCEPTIONNELLE DU CA LE 23-05

Le 23-05 2023, les membres du conseil d'administration de l'association LGBT+66 se sont réunis à 18H30 au siège de l'association.

Membres présents :

Christel Freund (Co-présidente)
Guy Gaultier (Co-président - Pôle Communication)
Fabrice Prudhomme (Trésorier)
Shane Durand (Secrétaire - Groupe Licorne - Pôle Accueil)
Florian Gallego (Secrétaire Adjoint)
Jean-Loup Thévenot (Président honoraire - Administrateur - Pôle Militance)
Alexandre Cathala (Administrateur)
Hassan El Koufi (Administrateur - Pôle Convivialité)
Marie-Pierre Delattre (Administratrice - Pôle Communication)
Jackie Jarry (Administrateur)

Membres excusés:

Jacques Verdier (Administrateur - Pôle Culture) sera représenté par Marie-Pierre
Sophie Dominguez (Administratrice - Groupe Licorne) sera représentée par Shane
Aurore Costa (Administratrice) sera représentée par Marie-Pierre
Stéphanie Poulet (Administratrice) sera représentée par Christel

Membres absents :

100 % des membres étant présent.e.s ou représenté.e.s, la co-présidence déclare que le Conseil d'administration est régulièrement constitué et peut valablement délibérer.

Ordre du jour

1. Recrutement d'un.e nouveau.elle salarié.e

Une réflexion est menée sur le profil de poste dont nous avons besoin pour le remplacement du contrat PEC, qui est parti ce mois-ci sans préavis. Constat de la co-présidence : le niveau de compétence lié au contrat PEC est insuffisant pour être en appui efficace de la co-présidence et du reste du Bureau. Ceux-ci sont actuellement sur tous les fronts et ont besoin d' être soutenus et soulagés, notamment si les co-président.e.s retrouvent un emploi.

Il est évoqué 2 types de postes :

- soit un poste de Secrétaire , avec un niveau d' exigence plus élevé qu'un PEC mais avec une implication plus importante du CA,
- soit un poste de Coordonnatrice qui soulagerait la co-Présidence et le Bureau.

Par ailleurs, au vu des expériences RH précédentes, il est nécessaire de mettre un véritable processus de recrutement ouvert vers l'extérieur.

S'agissant du projet de recrutement d'un deuxième salarié (missions sur d'autres points d'accueil notamment en ruralité) : ce projet est actuellement en stand by, faute de financements assurés. En effet, le déploiement des antennes nécessite une pérennisation des financements pour embaucher a minima sur 12 mois et permettre une action dans la durée. A noter que les futures subventions de fonctionnement acceptées par la Dilcrah ne couvriront que 70% des budgets des assos.

a. Besoins à satisfaire

Les besoins à satisfaire couvrent différents domaines :

- Secrétariat
- Coordination
- Accueil
- Encadrement d'un service civique ou d'un.e stagiaire
- Petite comptabilité (enregistrement de pièces et rapprochements)

b. Complémentarités à établir avec les bénévoles

Le CA ne peut s'investir plus encore, il serait préférable d'avoir un poste de Coordonnateur afin de répartir la charge de travail de la présidence et des membres du Conseil.

Cela nécessitera la mise en place de points réguliers envers le CA, avec un référent pour chaque mission, pour éviter une "prise de pouvoir" du salariat par rapport au CA.

c. Compétences et profil à rechercher,

Considérant les besoins évoqués, il est préférable d'avoir un plein temps, soit en CDD (avec une prime de précarité) soit un contrat à durée déterminée à objectif défini (attention réservé au recrutement des ingénieurs et cadres, comporte une durée mini et maxi.)

Cette nouvelle durée de travail hebdomadaire à temps plein est approuvée à l'unanimité.

Le nouveau poste est de fait sous la convention collective ECLAT avec une rémunération sur 13 mois.

Le financement de ce poste est assuré par la subvention de fonctionnement de la DILCRAH à laquelle pourrait s'ajouter d'autres aides de l'Etat (FDVA, subvention de fonctionnement, etc...) pour l'an prochain.

Le profil recherché est une personne ayant de l'expérience dans ce type de poste avec les compétences et savoirs nécessaires à l'exercice de sa double fonction.

d. Fiche de poste afférente

Certains amendements vont être apportés à la fiche de poste proposée, avec une finalisation au plus tard à la mi-juin pour publication.

Un groupe de travail est constitué à cette fin comprenant : Christel, Guy, Jean-Loup et Marie-Pierre. Une réunion de travail est prévue le jeudi 1er juin à 10h.

Les amendements apportés en groupe de travail seront visibles directement sur la fiche de poste qui sera conforme aux missions et attendus de ce nouvel emploi.

e. Possibilités, Opportunités

Il est décidé d'embaucher sur la base d'un contrat à temps plein (CDD ou contrat de mission)

Le groupe de travail identifiera si un contrat aidé peut être sollicité.

f. date optimale d'un nouveau recrutement

Le processus de recrutement devrait commencer début juillet pour une prise de poste au plus tard le 01/09/2023.

2. Organisation et mise en place jusqu'au recrutement

- Possibilité de diffusion sur pass66 , pôle emploi ou Hello work . Attention toutefois à la multiplication des offres qui implique de répondre à tous les candidats.es
- Indeed : parution d'offre d'emploi gratuite si on respecte leurs critères de publication.

3. Questions diverses en lien strict avec l'ordre du jour de cette réunion exceptionnelle

Pas de questions annexes

Les questions à l'ordre du jour étant épuisées, la séance est levée à 20h20