



PROCÈS VERBAL RÉUNION DU CA DU 12-09-2023

Le 12 Septembre 2023, les membres du conseil d'administration de l'association LGBT+66 se sont réunis à 18h30 au siège de l'association.

Membres présents :

Christel Freund (Co-présidente)
Guy Gaultier (Co-président - Pôle Communication)
Fabrice Prudhomme (Trésorier)
Shane Durand (Secrétaire - Groupe Licorne - Pôle Accueil - Groupe Licorne)
Alexandre Cathala (Administrateur)
Hassan El Koufi (Administrateur - Pôle Convivialité)
Marie-Pierre Delattre (Administratrice - Pôle Communication)
Jacques Verdier (Administrateur - Pôle Culture)
Sophie Dominguez (Administratrice - Groupe Licorne)
Jackie Jarry (Administrateur)
Stéphane Goupil (Administrateur)
Stéphanie Poulet (Administratrice)

Membres excusés:

Jean-Loup Thévenot (Président honoraire - Administrateur - Pôle Militance)
Hassan
Sophie

Pouvoirs:

Jean-Loup Thévenot donne pouvoir à Marie-Pierre Delattre
Hassan donne pouvoir à Fabrice Prudhomme
Sophie donne pouvoir à Shane Durand

Membres absents :

100% des membres étant présent.e.s ou représenté.e.s, la co-présidence déclare que le Conseil d'administration est régulièrement constitué et peut valablement délibérer.

Ordre du jour

1. Démission d'Aurore du CA

Le Conseil d'administration acte la démission d'Aurore, qui a été annoncée par mail.

A ce stade, le CA ne propose pas de coopter d'autres personnes avant la prochaine assemblée générale qui devrait avoir lieu début 2024.

Shane est en charge de mettre à jour les documents afférents.

2. Nouvelle salariée

Une nouvelle salariée a été embauchée, pour un CDD de 12 mois : Caroline BARON.

Elle arrive le mardi 19 septembre. Les horaires de travail seront du mardi au samedi inclus, de 9h à 17h, avec une pause déjeuner de 12h à 13h.

Le contrat et les bulletins de salaires sont pris en charge par un cabinet dédié.

Quant à la mutuelle, suite à notre vote et son accord, elle sera pour elle et son bébé.

Un programme d'intégration a été réalisé par Christel.

Elle sera accueillie par Shane mardi matin, puis Guy l'après-midi pour la signature de son contrat.

La DRH est assurée par la co-présidence, avec Christel comme référence et pilote de ce dossier.

3. Nouveaux volontaires en Service civique

Nous avons eu une quinzaine de candidatures mais finalement seulement quatre personnes sont venues aux réunions d'information. Deux personnes ont été retenues.

Une première personne arrive le 26 septembre se prénomme Mayleen (elle), elle aura pour tuteur Shane avec Guy en co tuteur.

La seconde personne, qui fait déjà des IMS avec nous, est Malvy (iel). Iel arrive le 29 ou 30 octobre, sa tutrice sera Caroline avec Guy en cotuteur.

Les droits ont été ouverts pour les 2 contrats, en cours de validation.

Guy est en charge de ce dossier.

4. Candidature au poste de secrétaire adjoint

Alexandre à accepté de candidater au poste de secrétaire adjoint afin de s'investir plus encore au sein de l'association. Qu'il puisse se saisir des dossiers et monter en compétence .

Candidature adoptée à l'unanimité.

Shane est en charge de mettre à jour les documents afférents.

5. Séminaire de rentrée responsables de Pôles

L'objectif est de réfléchir ensemble aux axes de développement, dans la perspective de l'AG de 2024. Ce séminaire aura finalement lieu le samedi 4 novembre après-midi de 15h à 19h suivi d'un repas avec partenaires de vie.

Guy est en charge de l'organisation de ce séminaire.

6. Point financier et subventions + achats à prévoir :

6.1. Point financier (réservé au CA) et subventions

- le compte courant affiche un solde de 688,10
- le compte sur livret est à 72 667,62

Un point financier complet sera fait en interne du Bureau dès le retour de Christel (après le 2 octobre).

Les demandes de subvention concernent :

- TDoV ⇒ **référence : Shane**

- IMS ⇒ **référence Marie-Pierre**
- Rencontres littéraires ⇒ **Référence Jacques**

Un point complet sera réalisé au prochain CA. Fabrice est référent pour ce dossier.

6.2. Achats sur le budget de fonctionnement

6.2.1. Un nouveau roll-up a été acheté (information et présentation facture), comme acté par mail.

6.2.2. Nouveaux “vecteurs de notoriété” (cartes de visite, affiches et flyers avec notre nouveau logo). Dans la perspective de Valeurs en fête, d’autres vecteurs peuvent être achetés, flyers format carte postale, affiches du centre (A2) établissements LGBT, affiches à concevoir pour les établissements scolaires (groupe IMS), événements. plaquettes (Centre et Trans)

Appel à idées à transmettre à Guy qui se charge de créer des designs à soumettre au CA. Achats à réaliser par Fabrice.

6.2.3. Achat de nouveaux goodies pour revendre (totes bags avec logo, éventails, ...). Eventails avec logos, tote bags, bracelets, mugs, eco-cup logo, gourdes, portes clefs, stylo, magnets et autocollants à déterminer

Appel à idées à transmettre à Guy qui se charge de créer des designs à soumettre au CA. Achats à réaliser par Fabrice.

6.2.4. Photos de la marche à imprimer pour une exposition itinérante. **Guy se charge de contacter Déclic&Déclac pour faire le point des photos publiables et de celles qu’on pourrait garder pour le prochain “visa off”.**

6.3. Autres achats à engager sur le budget de fonctionnement

Dans la perspective de l’arrivée de la salarié et des services civique, il convient d’acheter :

- ❖ 3 Chaises de bureau
- ❖ Postes de travail dans la salle de réunion pour les deux volontaires en service civique
- ❖ casiers vestiaires (4)

Fabrice procèdera à ces achats.

7. Café associatif

Il nous faut un permis d’exploiter (détenu par Jean-Loup actuellement).

C’est un document nominatif, il faut effectuer une formation dispensée par les syndicats de l’hôtellerie (21 heures sur 3 jours)

Il est nécessaire de trouver un nouveau portage pour décharger Jean-Loup.

Point à voir avec Hassan et à valider au prochain CA.

8. Festival du film : budget - appel à bénévoles - vecteurs de notoriété - actions de solidarité

Une information est à envoyer aux adhérent.e.s pour l’appel à bénévoles le 18 à 18h.

La conférence de presse prévue le 18 est repoussée au 25 septembre à 14h : mail à envoyer aux journalistes.

Les invitations pour les financeurs institutionnels et autorités sont à envoyer.

L'action de solidarité est confirmée pour une vingtaine de places (5 au Refuge et 5 à Welcome) 10 pour nos adhérent.e.s sur jeu concours.

Nous attendons encore la subvention de la Région de 4500€, soit près de 50% du budget: En cas de non obtention de la subvention, le pot de l'exposition sera supprimé et les dépenses devront être arbitrées pour entrer dans les 5000€ de subventions perçues à ce jour .

Jacques est le référent et coordinateur pour tout le festival. Il a la liberté de solliciter le Bureau pour tout besoin ou aide à obtenir.

9. Point agenda, dont :

9.1. Participation aux différents fora du département : Céret ? (09/10), Canohes (23/09), Barcares (23/10), Valeurs en fête (07/10)

- Canohès nous à invités, le 23 septembre à: Auberge Canouharde. On va reprendre contact pour leur dire qu'on avait compris que c'était un forum des assos. **Shane est référent**
- Les autres villes ont décliné notre demande.
- Valeurs en fête le 7 octobre. Il est nécessaire d'avoir des bénévoles pour tenir le stand de 11h à 18h, par créneau de 2h environ, avec au moins un administrateur à chaque créneau. **Guy pilote ce dossier et ira à la réunion préparatoire du département.**

9.2. Journée internationale de la Bisexualité et pansexualité (23 septembre) . Thierry a proposé de faire un café débat mercredi 20/09 de 19h à 21h. Proposition retenue.

Guy suit ce dossier.

9.3. Campus week (03/10). On attend la thématique dans laquelle on va s'inscrire, poc à relancer.

Marie-Pierre suit ce dossier.

9.4. Journée d'information des bénévoles Centre LGBT+66 à organiser en septembre ou octobre. Guy propose de réaliser une Journée "portes ouvertes" au local, avec les différents responsables de pôles, pour inciter les adhérent.e.s à devenir bénévoles, à la suite de la dynamique de "Valeurs en fête", village associatif du département qui aura lieu le samedi 7 octobre.

Le CA valide cette proposition. La journée portes-ouvertes (JPO) est programmée le samedi 21 Octobre de 10h à 12h et 14h à 16h.

Guy est en charge de l'organisation de cette journée.

9.5. Remise des diplômes bénévoles à organiser avec CD66

A déterminer. **Guy suit ce dossier**

9.6. Prévision octobre 2023 :

Soirée café débat coming out le 11 octobre, soirée jeux le 26/09, pas de SOBUC prévu.

Guy mettra l'agenda à jour et fera la comm. en conséquence.

Rappel qu'il est nécessaire de bien monter chaque projet ou événement dans sa globalité et par ailleurs fournir toutes les infos et les besoins au pôle comm. le plus tôt possible.

9.7. Queer Falafel/Casa musicale: Évènement en commun à construire avec Flask Back à leur demande.

Alexandre prend contact et nous tient au courant.

9.8. Projet prévention VIH déc 2023 (documentaire "d'un désir l'autre" + Un max de Bruit contre le Sida). Projection le 30 novembre ou 1er décembre, en lien avec "Un Max de Bruit" le 8 déc et expo en lien avec le département entre le 1er et le 8

Guy suit ce dossier et aura une visio conférence avec les organisateurs. point au prochain CA.

10. Appel à projet Région Occitanie "société inclusive et solidaire"

Appel à projet ne nous permettant pas d'élire une action déjà existante, et la visio d'explication du mode de fonctionnement n'a pu être suivie, à voir pour le 31 octobre.

Christel suit ce dossier.

11. Référent Fédération

A la demande de Christel, Shane à remplacé Christel lors des rencontres d'été, il est proposé que Shane remplace en qualité de référent de façon pérenne.

Le CA valide le rôle de référent à l'unanimité.

A charge de Christel et Shane de faire les démarches qui en découlent auprès de la fédération.

12. Positionnement vis à vis de VISA66 (initiative anti-extrême droite)

Réunion à laquelle à assisté Guy avant l'été, à laquelle sont présents beaucoup de syndicats et partis politiques dont l'objectif est de combattre les idées d'extrême droite.

Ces forces anti-extrême droite étaient présentes lors de la Marche pour nous soutenir.

Il leur a été proposé une initiative générale à participer à certains événements en commun et à ne pas se "faire d'ombre" sur certains événements.

Nous verrons au cas par cas notre participation aux événements proposés, dans le cadre de nos statuts, et notamment le fait de ne pas être pour ou contre un parti politique.

Pilotage par la co-présidence

13. Point communication

- Aline (qui fait notre site Internet) à donné de ses nouvelles récemment, elle doit encore prendre du temps pour recouvrer une santé suffisante pour pouvoir faire notre nouveau site.
- Pour la communication, plusieurs points doivent être pris en compte :

- Il s'agit d'aller chercher les gens qui sont déjà submergés d'information et donc d'être efficaces et pertinents, plutôt que de bombarder les gens de mails;
- Les relais sur les réseaux sont plus porteurs que les mails, l'agenda étant en ligne il faut que les personnes fassent la démarche d'y aller;
- Une communication spécifique envers les adhérent.e.s est déjà mise en place par l'accès à des informations réservées aux adhérent.e.s (espace adhérent.e.s, PV du CA (sans les chiffres du budget)
- Un système de Newsletter, avec un abonnement volontaire, est à l'étude. Cela permet d'être moins invasif que les envois de mails qui encombrant les boîtes et ne sont pas lus.

Guy pilote ces différents dossiers

- 14. Bibliothèque** (achat d'ouvrages à concrétiser: Sur le bout des doigts - Colin Atthar, Transidentités une histoire volée - Axel Léotard, La fin des monstres - Tal Madesta)
- On va faire une liste de tous les ouvrages qu'il faut acheter pour nourrir la bibliothèque.
 - Voir si on peut instaurer une rencontre lectorales mensuelle

Il est nécessaire qu'un personne du CA se porte volontaire pour coordonner ce dossier

15. Questions diverses:

- 15.1 Approbation de la déclaration certifiant le respect des principes du code de l'éducation (Dépôt de la demande d'agrément IMS)
- Approuvé à l'unanimité
- 15.2 Réunions de CA les mercredis afin que toutes puissent être présentes
- Adopté pour les prochaines réunions toujours à 18h30
- 15.3 Prise de contact avec l'association Plurals de Lloret de Mar en vue d'une collaboration transfrontalière suite à l'appel à projet EsCat (CD66)
- Pas de possibilité de faire un projet commun pour le moment

16. Date prochain CA

le mercredi 25 Octobre à 18H30

Les questions à l'ordre du jour étant épuisées, la séance est levée à 21h45